



COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – 66020 Rocca San Giovanni
Telefono 0872 607033 – 0872 60121 – 0872 60630 – Fax 0872 620247

Relazione sulla performance

RELAZIONE SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI NELL'ESERCIZIO 2017 CONTENUTI NEL PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

(Provincia di Chieti)

INTRODUZIONE

La presente relazione predisposta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno 2017, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. La presente relazione si articola secondo il seguente

INDICE

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
 - 2.1 Obiettivi strategici
 - 2.2 Grado di differenziazione dei giudizi e risultati del sistema di valutazione individuale del personale dipendente
3. Prevenzione della corruzione
4. Stato di attuazione del piano della trasparenza
5. Controllo interni
6. Comitato Unico di Garanzia

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

POPOLAZIONE

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 2379 ed alla data del 31/12/2016, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 2333.

La distribuzione maschi e femmine è la seguente: n. 1191 maschi e n. 1142 femmine.

La distribuzione per classi di età è la seguente:

In età prescolare (0/5 anni)	n. 87
In età scuola dell'obbligo (6/14 anni)	n. 172
In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	n. 363
In età adulta (30/65 anni)	n. 1216
In età senile (oltre 65 anni)	n. 495

TERRITORIO

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 21,47 kmq.

ECONOMIA

Nel territorio comunale vi è un'economia insediata di tipo: Agricolo e terziario.

TABELLE DI SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

DATI GENERALI DEL COMUNE AL 31/12/2017		
NOTIZIE VARIE		
Popolazione residente (ab.)		2328
Nuclei familiari (n.)		963
Circoscrizioni (n.)		0
Frazioni geografiche (n.)		0
Superficie Comune (Kmq)		21,47
Superficie urbana (Kmq)		1,8
Lunghezza delle strade esterne (Km)		73,00
- di cui in territorio montano (Km)		0,00
Lunghezza delle strade interne (Km)		2,5
- di cui in territorio montano (Km)		0
ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
Piano regolatore approvato:	SI	
Piano regolatore adottato:	NO	
Programma di fabbricazione:	NO	
Programma pluriennale di attuazione: sospeso in forza dell'art. 9 D.L. 498/95	NO	
Piano edilizia economica e popolare: E.R.P. ai sensi dell'art. 51 L. 865/71	NO	
Piano per gli insediamenti produttivi:	NO	
- industriali	NO	
- artigianali	NO	
- commerciali	NO	
Piano urbano del traffico:	NO	
Piano energetico ambientale comunale:	NO	

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

La macrostruttura del Comune di Rocca San Giovanni nell'anno 2017, in virtù della deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 7.10.2014, si articola in 3 Settori operativi, tutti diretti da personale inquadrato nella categoria D e destinatario di Posizione organizzativa, con incarico di funzioni dirigenziali come segue:

	DENOMINAZIONE DEI SETTORI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
I Settore	AFFARI GENERALI, RAGIONERIA, DEMOGRAFICI	Antonella Di Lullo
II Settore	ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO	Egidio Iezzi
III Settore	ATTIVITA' PRODUTTIVE - COMMERCIO VIGILANZA	Camillo Giardino

CENNI STATISTICI SUL PERSONALE

I dati relativi al personale dell'Ente al 31/12/2017 e alla sua evoluzione nell'ultimo quinquennio sono di seguito sintetizzati:

	Posti in Pianta Organica	Dipendenti in servizio
Anno 2013	n. 13	n. 10
Anno 2014	n. 13	n. 11
Anno 2015	n. 13	n. 10
Anno 2016	n. 11	n. 10
Anno 2017	n. 13	n. 9

Nei dati sopra esposti non è stata considerata la figura del segretario comunale. Il servizio di segreteria comunale si dall'anno 2012 è svolto in convenzione con il Comune di Lanciano; il segretario presta servizio per 2/3 del proprio tempo lavoro presso il Comune di Lanciano e per 1/3 presso il Comune di Rocca San Giovanni.

FABBISOGNO DI RISORSE UMANE

Il piano triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2017/2020 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 71 del 28.12.2016 ed è stato modificato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 16.02.2017.

Tale piano prevedeva, **per l'anno 2017**, le seguenti assunzioni:

- a. **copertura di due posti vacanti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**, Categ.C di cui uno con rapporto di lavoro **a tempo pieno** e uno **a tempo parziale** per 27 ore settimanali pari al 75% del tempo pieno, mediante concorso pubblico, previo esperimento di mobilità d'ufficio e volontaria.

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

(Provincia di Chieti)

TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

Descrizione	AL 31/12/2017	AL 31/12/2016	AL 31/12/2015	AL 31/12/2014	AL 31/12/2013
Posti previsti in pianta organica	13	11	13	13	13
Personale di ruolo in servizio	9	10	10	11	10
Personale non di ruolo in servizio	0	0	0	0	0

Descrizione	Impegni 2017	Impegni 2016	Impegni 2015	Impegni 2014	Impegni 2013
Spesa personale (titolo I intervento 1)			417.966,88	413.369,43	425.853,21
Titolo I Livello 2 (1)	388.662,98	393.308,17			

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2017	In servizio al 31/12/2017
A.1	-	-
A.2	-	-
A.3	-	-
A.4	-	-
A.5	-	-
B.1	5	1
B.2	-	1
B.3	-	2
B.4	-	-
B.5	-	-
B.6	-	-
B.7	-	-
C.1	5	2
C.2	-	-
C.3	-	-
C.4	-	-
C.5	-	-
D.1	3	3
D.2	-	-
D.3	-	-
D.4	-	-
D.5	-	-
D.6	-	-
Dirigenti	-	-
TOTALE	13	9

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Il grado di raggiungimento degli **obiettivi** assegnati con il **PEG- Piano della Performance 2017/2019** approvato con deliberazione della G.C. n. 36 del 27.06.2017 è quello sintetizzato nelle tabelle che seguono. Dai resoconti sugli obiettivi e sui risultati dell'esercizio 2017 presentati dai Responsabili dei Centri di Responsabilità, che si allegano sotto le lettere "A", "B", "C" alla presente Relazione per formarne parte integrante e sostanziale, si evincono le attività poste in essere e i risultati generati.

Obiettivi strategici del I Settore AFFARI GENERALI – RAGIONERIA –SERVIZI DEMGRAFICI

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
1 PESO 40%	Riclassificazione delle voci economico/patrimoniali secondo i nuovi principi contabili Finalità: L'obiettivo si prefigge di essere pronti alla redazione del conto economico e dello stato patrimoniale secondo i nuovi principi contabili per l'esercizio 2017.	Piano di azione: - Riclassificazione conto economico e conto del patrimonio al 31-12-2015 - Redazione scrittura di variazione in corso di esercizio e di chiusura al 31-12-2016 - Redazione del conto economico e dello stato patrimoniale conto del patrimonio al 31-12-2016 secondo i nuovi principi contabili Trasmettere al Sindaco gli elaborati prodotti Si accetta un risultato parziale non inferiore al 70%	100%
2 PESO 40%	Attività di accertamento I.M.U. Anno 2012 L'obiettivo si prefigge di notificare entro il 31.12.2017 gli avvisi di accertamento in scadenza onde non mandare in prescrizione il diritto di accertare e sanzionare le evasioni totali i parziali dell'imposta.	Notifiche avvisi di accertamento ai contribuenti non in regola Si accetta un risultato parziale non inferiore al 70%	90%
3 PESO 20%	Attuazione Misure ulteriori n. 4 e n. 25 Allegato C al PTPCT 2017-2018 in materia di gestione del personale	In corrispondenza del processo <i>"Reclutamento di personale a tempo determinato o indeterminato"</i> è stata prevista la seguente misura di prevenzione: <i>"Previsione della presenza di tutti i responsabili di settore per la formulazione del bando, anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico responsabile. Tale procedura deve risultare da apposito verbale.</i> Aggiornamento del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" . In corrispondenza del processo <i>"Autorizzazione al personale"</i> è stata prevista la seguente misura di prevenzione: <i>"Prevedere meccanismi di raccordo tra i capi settori. Circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali tra gli stessi responsabili. Aggiornamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi."</i> Trasmettere al segretario comunale la proposta di deliberazione di modifica del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Entro il 31.07.2017. Si accetta un risultato parziale non inferiore al 70%	100%
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO RIPARAMETRATA in base al peso degli obiettivi			96%

Obiettivi strategici del II Settore ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
1 PESO 40%	Pubblicazione sul sito istituzionale della modulistica standardizzata relativa all'edilizia I moduli fanno riferimento ai procedimenti edilizi di cui alla sezione II della Tabella A del D. Lgs. 25/11/2016, n. 222 (noto come decreto SCIA 2).	Piano di azione: 1 – recepimento della modulistica unica standardizzata 2 – pubblicazione sul sito istituzionale dei nuovi moduli eliminando quelli non più attuali. Pubblicazione sul sito istituzionale della modulistica standardizzata relativa all'edilizia con invio di apposita comunicazione al R.P.C.T. (70%) ENTRO IL 30.06.2017 (30%) Si accetta un risultato parziale non inferiore al 70%	100%
2 PESO 30%	Redazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi. Finalità: Essere in grado di comunicare alla Centrale di Committenza gli acquisti da effettuare con il dovuto anticipo e <u>adempiere a tutti gli obblighi di pubblicazione e comunicazione previsti dalla legge.</u>	Redazione del programma da presentare all'Ufficio di Ragioneria e al Sindaco (70%) ENTRO IL 15.07.2017 (30%) Si accetta un risultato parziale non inferiore al 70%	100%
3 PESO 10%	Attuazione Misura ulteriore n. 4 Allegato C al PTPCT 2017-2018 in materia di programmazione triennale opere pubbliche In corrispondenza del processo “Redazione e aggiornamento programma triennale delle opere pubbliche” è stata prevista la seguente misura di prevenzione: “Acquisizione della rilevazione dei fabbisogni da parte di tutti i Dirigenti prima della redazione della proposta di Programma triennale”.	Consultazione dei Responsabili di Settore per rilevare i fabbisogni da tenere in considerazione prima della Redazione del programma triennale delle opere pubbliche (70%) entro il 10.07.2017 (30%)	100%
4 PESO 10%	Inserimento, allineamento e integrazione dati sulle concessioni demaniali marittime nel Sistema Informativo Demanio marittimo (S.I.D.) Il Sistema Informativo Demanio marittimo (S.I.D.) nasce con la finalità di fornire supporto condiviso alle PP.AA. (Ministeri, Regioni, Comuni, Capitanerie di porto, Autorità portuali, ecc.), interessate alla gestione/tutela dei beni demaniali marittimi e trasparente accesso ai cittadini interessati alla loro fruizione. Il DM 19.11.2015 prevede che, a partire dal 01.01.2017, non sarà possibile richiedere pagamenti del canone demaniale se non con il modello F24 ELIDE generato direttamente dal SID. A tal fine si rende necessario inserire i dati delle concessioni esistenti nel SID e/o provvedere all'allineamento/integrazione di quelli già esistenti nel Sistema.	<i>Il piano di azione è il seguente:</i> - Verifica della completezza degli atti per ogni singola posizione concessoria ed eventuale richiesta al concessionario di necessarie integrazioni; - riproduzione fotostatica o digitale degli atti per ogni singola posizione concessoria; - invio alla ditta che fornisce supporto - comunicazione al Segretario comunale del completo inserimento dei dati entro il 31.08.2017	100%
5 PESO 10%	Sfalcio erbe sulle strade provinciali ubicate sul territorio comunale 1.S.P. 81 San Vito-Fossacesia (territorio Rocca S. Giovanni) 2.S.P. 96 – Vallevò 3.S.P. 87 - Sterparo	Provvedere allo sfalcio delle erbe (70%) entro il 31.07.2017 (30%) <i>(Gli elementi di valutazione si desumono dalla verifica della esecuzione dei lavori a regola d'arte in contraddittorio tra i Responsabili de 2^ e 3^ Settore.)</i>	100%
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO RIPARAMETRATA in base al peso degli obiettivi			100%

Obiettivi strategici del III Settore ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO VIGILANZA

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100 %)
1 PESO 30%	Censimento dei cani detenuti dai cittadini residenti Sarà effettuata un'altra parte del censimento dei cani detenuti dai cittadini residenti, già iniziata nel 2012. Finalità: Controllare che i cani siano regolarmente iscritti nell'anagrafe canina tenuta dalla ASL ed evitare l'abbandono degli animali e il conseguente fenomeno del randagismo, specialmente lungo la SS16 C.da Vallevò.	Proseguire il censimento nelle frazioni: Vallevò peso 80% Foce peso 10% Coste Mulini peso 10% La misura del raggiungimento parziale è data peso dei diversi indicatori. Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se si ottiene almeno il 70%.	100%
2 PESO 40%	Controllo territorio con pattuglie L'attività di prevenzione e repressione delle violazioni del Codice della strada va svolta mediante pattugliamento del territorio, con criteri di rotazione delle strade prescelte tendendo alla copertura totale della rete viaria comunale (strade statali, provinciali e comunali) con strumenti elettronici Finalità: Aumentare la sicurezza sulle strade	Documentare e verbalizzare almeno n. 30 ore di vigilanza. Relazionare mensilmente al sindaco e, per conoscenza, al segretario comunale l'andamento e l'esito dei controlli. Si accetta un risultato parziale non inferiore al 70%	100%
3 PESO 30%	Controllo pubblicità dei prezzi e rispetto dell'orario di apertura e chiusura esercizi commerciali di vendita al dettaglio	Controllo orari e pubblicità prezzi Programmare la visita su tutti gli esercizi commerciali del territorio (n. 70 esercizi) in modo da completare l'intervento entro il 31.12.2017 Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se si ottiene almeno il 70% del target.	100%
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO RIPARAMETRATA in base al peso degli obiettivi			100%

2.2 Grado di differenziazione dei giudizi e risultati del sistema di valutazione individuale del personale dipendente

Il *Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale* in attuazione delle leggi di riforma del lavoro pubblico (L. 15/2009 e D.Lgs. 150/2009) vigente in questo Comune nell'anno 2017 è stato concordato con il Nucleo di Valutazione ed è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 13.06.2017.

Il punto 1.1.6 del succitato *Sistema di misurazione e valutazione della performance*, rubricato "Criteri per l'erogazione della retribuzione di risultato", al comma 2 dispone, tra l'altro, che la valutazione delle P.O. è effettuata dal Capo dell'Amministrazione su proposta del Nucleo di Valutazione, mentre il punto 2.1.5 rubricato "Procedimento valutativo" dispone, tra l'altro, che la valutazione dei dipendenti non incaricati di posizione organizzativa è effettuata dalla P.O. cui il dipendente risultava assegnato nell'anno precedente la valutazione stessa.

La valutazione della performance 2017 è stata effettuata sia per il personale dipendente sia per quello incaricato di posizione organizzativa, con il seguente risultato:

Personale non P.O.: totale dipendenti n. 6

in base al punteggio riportato a ciascun dipendente è assegnata una quota percentuale di premio rispetto alla quota massima conseguibile, come da tabella che segue (vedasi punto 2.1.5, comma 2, del Sistema):

Punteggio	Percentuale di premio spettante rispetto alla quota massima conseguibile	N. Dipendenti valutati
- sino a punti 66	zero	-
- da punti 70 a 76	60%	-
- da punti 77 a 82	70%	-
- da punti 83 a 88	80%	-
- da punti 89 a 94	90%	-
- da punti 95 a 100	100%	6
Totale dipendenti valutati		6

Personale P.O.: totale dipendenti n. 3

Alle Posizioni Organizzative la retribuzione di risultato compete solamente qualora abbiano conseguito complessivamente almeno 140 punti, a condizione che abbiano però riportato:

- almeno 70 punti nella valutazione del rendimento;
- almeno 70 punti nella valutazione del comportamento

La retribuzione di risultato è erogata nella misura riportata nella tabella (vedasi punto 1.1.6 del Sistema):

Punteggio	Percentuale di retribuzione di risultato spettante rispetto alla quota massima conseguibile (25% della retribuzione di posizione in godimento)	N. Dipendenti valutati
Meno di 140 punti	0	-
punti 140-152	60%	-
punti 153-164	70%	-
punti 165-176	80%	-
punti 177-188	90%	-
punti 189-200	100%	3

3. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" prevede che le amministrazioni ogni anno, entro il 31 gennaio, approvino il *Piano triennale di prevenzione della corruzione*. Tale Piano deve risultare coerente e possibilmente coordinato con i contenuti del Piano Nazionale anticorruzione (PNA).

Il primo PNA, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1 co. 4 lett. c) della legge 190/2012), è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC, già CIVIT) con deliberazione n. 72.

Ai sensi dei commi 60 e 61, art. 1, della legge 190/2012, in sede di Conferenza Unificata, il 24 luglio 2013 Stato, regioni ed autonomie locali hanno precisato adempimenti e termini per gli enti locali.

Il Sindaco di Rocca San Giovanni, con Decreto n. 2/2013 del 05 marzo 2013 ha nominato il Responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Segretario comunale e, con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 17.04.2014, ha approvato il primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2014-2016 elaborato sulla scorta del PNA e delle intese siglate il 24 luglio 2013 dalla Conferenza Unificata.

Con deliberazione di Giunta n. 11 del 11.02.2014 è stato approvato **il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rocca San Giovanni**, predisposto dal Segretario Comunale e definito previa procedura aperta alla partecipazione (avviso pubblico del 14.01.2014 pubblicato sul sito web istituzionale fino al 24.01.2014) e previo parere favorevole del Organismo Indipendente di Valutazione reso in data 04.02.2014, quale strumento per l'attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione al fine di porre modelli di comportamento corretto da seguire e minimizzare il rischio di corruzione.

Successivamente sono stati emanati:

- l'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con determinazione numero 12 del 28 ottobre 2015 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dalla stessa autorità con delibera n. 831 del 3 agosto 2016;
- la deliberazione n. 1208 del 22 novembre 2017 con cui l'ANAC ha licenziato l'aggiornamento del PNA per il 2017;

L'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Rocca San Giovanni per il triennio 2015-2017 è stato approvato con deliberazione n. 15 del 12.03.2015. L'aggiornamento per il triennio 2016-2018 è stato approvato con deliberazione n. 12 del 16.03.2016.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29.03.2017 è stato approvato il Programma triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2017-2019 che, nel rispetto del decreto legislativo 97/2016 che ha cancellato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, contiene, **in una "apposita sezione"**, parte integrante del PTPC, le modalità di attuazione della trasparenza con le soluzioni organizzative per assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati ed informazioni, nonché la designazione di responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati.

Il piano del Comune di Rocca San Giovanni intende perseguire i seguenti obiettivi:

1. ridurre le opportunità che si manifestino rischi di corruzione;
2. aumentare la capacità dell'amministrazione di prevenire casi di corruzione;
3. creare un contesto sfavorevole alla corruzione ispirato dai principi di etica, integrità e trasparenza;

Il Comune di Rocca San Giovanni si è impegnato a coordinare gli obiettivi del PTPCT con quelli fissati da altri documenti di programmazione del comune quale il PEG-Piano della performance.

Con nota del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza Prot. 4514 dell'11.07.2017 si dava avvio al **monitoraggio** per verificare l'attuazione delle misure obbligatorie previste dal P.N.A.

A seguito dell'esame dei resoconti trasmessi dai titolari di Posizione Organizzativa, con successiva nota del 29.12.2017 Prot. 8827, è stata richiamata l'attenzione sulla necessità di pubblicare sovvenzioni, contributi, sussidi ai sensi dell'art. 26, quale condizione di efficacia dei provvedimenti che dispongono concessioni ed è stata sollecitata l'attuazione della misura relativa alla comunicazione al RPCT della verifica della morosità di entrate patrimoniali.

4. STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA TRASPARENZA

Il Comune di Rocca San Giovanni ha dato attuazione ai seguenti provvedimenti:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", che ha fissato il principio della trasparenza come asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione stabilendo altresì numerosi obblighi in capo agli enti locali;
 - il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
 - il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 portante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 124.03.2013, n.33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*", con il quale sono stati razionalizzati gli obblighi di pubblicazione vigenti con l'obiettivo di concentrare e ridurre gli oneri gravanti sulle amministrazioni;
 - la deliberazione ANAC numero 1310 del 28 dicembre 2016 portante "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016" con la quale sono state fornire indicazioni alle pubbliche amministrazioni e ad altri enti, sulle principali e più significative modifiche intervenute. In allegato alle Linee guida è stata predisposta, in sostituzione dell'allegato 1 della delibera n. 50/2013, una mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
 - la deliberazione n. 243 del 15.05.2014 del Garante per la Protezione dei dati personali avente ad oggetto le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";
 - il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al D.lgs 7 marzo 2005 n. 82;
-

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 22.03.2018 è stato aggiornato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) per il triennio 2018/2020 , ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs. n. 33/2013 che risulta pubblicato nella Sezione "Amministrazione trasparente" .

Nella Sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione" – Sottosezione "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe" sono presenti le **attestazioni dell'OIV e del NdV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione** redatte a seguito dei monitoraggi effettuati al 30 settembre 2013, al 31 dicembre 2013, al 31 dicembre 2014, al 31 dicembre 2015, al 31.03.2017 e al 31.03.2018. Tutte le attestazioni certificano un livello elevato di rispetto della normativa.

5. CONTROLLI INTERNI

Il controllo di regolarità amministrativa dei provvedimenti emanati dai titolari di Posizione Organizzativa nella fase successiva è assicurato dal Segretario Comunale.

In occasione del controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti effettuato nel corso dell'anno 2017, non si sono riscontrati atti illegittimi che hanno determinato la necessità di annullamento in autotutela, né si è verificata la necessità di attivare procedimenti disciplinari o di procedere a segnalazioni alla Procura della Corte dei Conti o alla Procura della Repubblica.

In materia di verifica dei requisiti di carattere generale dell'operatore economico prescelto senza svolgimento di procedura negoziata, e di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, il Segretario Comunale ha raccomandato di seguire l'aggiornamento delle Linee Guida ANAC n. 4 ed a tenerle in debito conto non appena emanate.

6. COMITATO UNICO DI GARANZIA

L'art. 21 della L.n.183 del 4.11.2010 ha modificato l'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001 istituendo i "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".

Con Direttiva a firma congiunta del ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità sono state fornite le linee guida sulle modalità di funzionamento dei predetti comitati (C.U.G.).

In particolare le Pubbliche Amministrazioni sono state chiamate, entro il 23.03.2011 (centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della L. n. 183/2010), a costituire i C.U.G., (punto 3.1.1 della succitata Direttiva) anche in forma associata per le amministrazioni di minor dimensione, che sia rappresentativo di tutto il personale, compreso quello con qualifica dirigenziale.

Con determinazione del Responsabile del Settore I Affari Generali e Ragioneria n. 133/414 del 28.11.2011 è stato costituito per la prima volta il C.U.G. di questo Ente. Con successiva determinazione n. 81/164 R.G. del 29.06.2015 è stato rinnovato il Comitato scaduto che dura in carica per un triennio.

TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	28.03.2011	Marzo 2011	26.04.2017	
Piano della performance 2017	27.06.2017	05.07.2017	27.06.2017	
Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza	22.03.2018	27.03.2018	22.03.2018	
Relazione sulla performance 2016	13.06.2017	13.06.2017	13.06.2017	



COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – 66020 Rocca San Giovanni
Telefono 0872 607033 – 0872 60121 – 0872 60630 – Fax 0872 620247

Al Sig. Sindaco
Giovanni Enzo Di Rito

Al Nucleo di Valutazione
Dott. Pietro Bevilacqua
SEDI

Oggetto : Relazione sugli obiettivi e sui risultati dell'esercizio 2017.

Con la presente si relaziona sull'andamento complessivo del Settore **"Affari Generali, Ragioneria e Demografici"**, nonché sullo stato di raggiungimento degli obiettivi dell'esercizio 2017 assegnati, con compendio delle attività svolte e dei risultati raggiunti come di seguito esposto e rappresentato nella scheda allegata.

Si rammenta, al riguardo, che con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 27-06-2017, è stato approvato il Piano della performance 2017/2019 e quello dettagliato degli obiettivi.

Le attività descritte possono essere classificate in obiettivi di mantenimento o di *routine*, ai quali corrispondono le attività consolidate, e in obiettivi di miglioramento, che coincidono con le attività strategiche, di innovazione e sviluppo.

Gli obiettivi di mantenimento corrispondono a tutte le attività di istituto consolidate, attribuite al Settore di competenza da disposizioni normative o regolamentari, nonché connesse alla costante evoluzione normativa e formalmente attribuite al Settore medesimo con il Piano Esecutivo di Gestione e con il Piano della Performance già menzionato.

In base all'assetto organizzativo dell'Ente, al **Settore Affari Generali, Ragioneria e Demografici** fanno capo molteplici attività sul territorio, comportanti l'assolvimento di tutti gli adempimenti tecnici ed amministrativi attinenti a quanto di seguito indicato:

Tenuta registri generali determinazioni, originali deliberazioni, decreti sindacali, ordinanze sindacali e dirigenziali, Organi istituzionali, Ordini del giorno del consiglio comunale e supporto al Consiglio comunale e alle commissioni consiliari, Personale (stato giuridico e trattamento economico), Rapporti con l'Ufficio Legale associato, Servizi informatici e gestione sito internet istituzionale, Adempimenti generali in materia di tutela dei dati personali, Partecipazione e associazionismo, Ragioneria (bilancio di previsione annuale e pluriennale, rendiconto della gestione, contabilità finanziaria), Tenuta dell'inventario e del conto del patrimonio, Adempimenti fiscali (IVA, Cud, mod 770), Programmazione e controllo di gestione (attività di supporto), Gestione volontari del servizio civile, Economato, Entrate tributarie e patrimoniali, Tenuta anagrafe delle partecipate, Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi, Anagrafe - Carta d'identità elettronica - Aire, Stato civile, Elettorale, Leva, Servizio Statistico e Censimenti, Rapporti con l'ECAD (Gestione Piano di zona e altri servizi sociali).

Le attività di cui sopra sono state condotte correttamente e tempestivamente dal personale incaricato e dalle Ditte affidatarie, tenendo conto che le problematiche ad esse relative spesso sono caratterizzate da situazioni impreviste e non programmabili, quindi particolarmente complesse da gestire, in quanto strettamente legate anche a difficoltà di carattere economico-finanziario. Ad esempio nel secondo semestre 2017 l'ufficio tributi ha dovuto fronteggiare una situazione imprevista, vale a dire la cancellazione dall'Albo dei Concessionari della Riscossione della ditta alla quale era affidato il servizio di riscossione della ICP, Affissioni e TOSAP. Con la medesima ditta, inoltre, era in corso un contratto per il supporto all'ufficio tributi, che è stato infine risolto unilateralmente ed il servizio affidato ad altra ditta che era seconda della graduatoria della relativa gara. Ciò ha comportato che l'ufficio è stato privato del personale preposto alla attività di accertamento dei tributi, per più di due mesi, con notevole rischio di perdita di gettito per le casse comunali e di prescrizione.

A completezza di informazione, si dettagliano, come segue, alcuni dati specifici relativi alle attività più rilevanti svolte nell'esercizio in oggetto:

Tenuta registri generali determinazioni, originali deliberazioni, decreti sindacali, ordinanze sindacali e dirigenziali, Organi istituzionali, Ordini del giorno del consiglio comunale e supporto al Consiglio comunale e alle commissioni consiliari: Nell'anno 2017 sono stati deliberati i seguenti atti: CC n. 42, GC n. 61, Ordinanze n. 31, Decreti n. 3, Determinazioni n. 315, con n. 10 sedute consiliari e n. 25 sedute di Giunta;

Personale (stato giuridico e trattamento economico): Sono stati effettuati i conteggi e pagamenti di emolumenti, imposte e contributi, le trasmissioni di dati e certificazioni (mod. 770, IRAP, Certificazione Unica, Conto annuale e relazione, e tutti gli altri adempimenti previsti; E' stato avviato un bando di concorso pubblico per il reclutamento di n. 2 Istruttori amministrativo-contabili;

Servizi informatici e gestione sito internet istituzionale: Si è provveduto, sotto la supervisione del responsabile della PTPCT all'aggiornamento delle sezioni e relative informazioni della Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e del sito istituzionale, affidando ad idonea ditta il servizio di supporto per la gestione del sito istituzionale e le attività di manutenzione, monitoraggio e pubblicazione dei dati di pertinenza dell'amministrazione comunale;

Ragioneria (bilancio di previsione annuale e pluriennale, rendiconto della gestione, contabilità finanziaria)

Tenuta dell'inventario e del conto del patrimonio: Si è provveduto ad assicurare tutti gli adempimenti di competenza quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: Certificati ai bilanci, trasmissioni alla BDAP, relazioni con tesoriere e corte dei conti, ecc.;

Economato: Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti relativi alla gestione economica;

Entrate tributarie e patrimoniali: Sono state poste in essere tutte le attività di gestione relative alla riscossione ordinaria e coattiva delle imposte, tasse e contributi comunali (IMU, TASI, TARI, Addizionale comunale IRPEF, Imposta Comunale sulla Pubblicità e Pubbliche Affissioni, TOSAP temporanea e permanente, canoni e fitti vari. Oltre al già citato imprevisto periodo di anomalo funzionamento dell'Ufficio, da maggio 2017 una delle due unità di personale fornito dalla ditta a supporto dell'Ufficio Tributi, ha usufruito del periodo di astensione obbligatoria per maternità. La stessa unità di personale, pur egregiamente sostituita da altra figura tuttavia non equivalente sia per esperienza che per formazione, non ha consentito di compiere attività ulteriori rispetto a quelle assicurate.

Proposte di deliberazioni redatte: n. 32 di consiglio comunale; n. 36 di giunta comunale;

Determinazioni adottate: 123;

Personale gestito: 2;

Risorse di P.E.G. di competenza, da dati di bilancio al 31-12-2017:

	Entrata assegnata €	Entrata accertata in bilancio €	Spesa assegnata €	Spesa impegnata €
Corrente	2.254.703,44	2.047.436,99	1.209.208,47	947.020,87
Investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.254.703,44	2.047.436,99	1.209.208,47	947.020,87

*Lo scostamento tra previsioni ed impegni/accertamenti è dovuta soprattutto ai fondi che non si impegnano (FPV, FCDE, Fondo di riserva, Fondo contenzioso)

Le attività di spettanza necessitano di un adeguato livello di aggiornamento tecnico e normativo del personale che, nonostante i continui e ripetuti interventi di modifiche delle norme di riferimento (D.Lgs. n. 118/2011, codice degli appalti, modificato dal D.Lgs. n. 50/2016), ha svolto, nell'esercizio 2017, i procedimenti di competenza garantendo la celerità e la regolarità degli stessi, rispettandone i tempi di conclusione.

Si segnala, altresì, che i servizi rientranti nel Settore assegnato alla responsabilità direzionale della sottoscritta pur registrando procedimenti arretrati, gli stessi non presentano particolari problematiche giacenti non risolte, che rallentano o compromettono l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa di competenza. Gli stessi non sono delegabili ad altre unità di personale.

Non sono stati aperti contenziosi nelle materie gestite, soprattutto nel campo dell'accertamento dei tributi e soprattutto per la risoluzione unilaterale anticipata del contratto con la DUOMO GPA, e ciò costituisce un importante e fondamentale aspetto della produttività del settore di che trattasi, che si riflette ed apprezza anche in termini economici di risparmio per l'Ente. In merito alle **attività strategiche, di innovazione e sviluppo**, si rimanda integralmente all'allegata scheda di rilevazione degli obiettivi, ove è riportata l'indicazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati con, eventuali, correlate motivazioni.

In conclusione, alla luce di quanto riportato nella presente relazione e nel documento allo stesso allegato, si ritiene che gli obiettivi assegnati nell'anno 2017 siano stati realizzati.

Rocca San Giovanni, 13 febbraio 2018

IL RESP. DEL SETTORE AA.GG., RAG. E DEM.

Dr.ssa Antonella Di Lullo



COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – 66020 Rocca San Giovanni
Telefono 0872 607033 – 0872 60121 – 0872 60630 – Fax 0872 620247

SCHEDA RILEVAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2017 ASSEGNATI AL SETTORE – AFFARI GENERALI, RAGIONERIA, DEMOGRAFICI

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
1 PESO 40%	Riclassificazione delle voci economico/patrimoniali secondo i nuovi principi contabili Finalità: L'obiettivo si prefigge di essere pronti alla redazione del conto economico e dello stato patrimoniale secondo i nuovi principi contabili per l'esercizio 2017.	Piano di azione: - Riclassificazione conto economico e conto del patrimonio al 31-12-2015 - Redazione scrittura di variazione in corso di esercizio e di chiusura al 31-12-2016 - Redazione del conto economico e dello stato patrimoniale conto del patrimonio al 31-12-2016 secondo i nuovi principi contabili Trasmettere al Sindaco gli elaborati prodotti Si accetta un risultato parziale non inferiore al 70%	Con determinazione n. 98/228 R.G. del 16/10/2017 è stata affidata l'attività di riclassificazione del conto del patrimonio al 31-12-2015, la redazione scrittura di variazione al 31-12-2016 e redazione dello stato patrimoniale alla stessa data secondo i nuovi principi contabili. La ditta sta ultimando le attività assegnate ed ha già fatturato un acconto del 50%. Alla data del 30-04-2018, con l'approvazione del Rendiconto della gestione 2017 saranno approvati i documenti sopra citati	L'Ente non è tenuto alla redazione del conto economico.
2 PESO 40%	Attività di accertamento I.M.U. Anno 2012 L'obiettivo si prefigge di notificare entro il 31.12.2017 gli avvisi di accertamento in scadenza onde non mandare in prescrizione il diritto di accertare e sanzionare le evasioni totali e parziali dell'imposta.	Notifiche avvisi di accertamento ai contribuenti non in regola Si accetta un risultato parziale non inferiore al 70%	n. 252	Il 2012 è il primo anno di introduzione dell'IMU. L'ufficio ha dovuto procedere ad impostare nuovi parametri per il caricamento dei dati provenienti dalla precedente gestione dell'ICI (caricamento di denunce, docfa, accatastamenti, nuova zonizzazione delle aree edificabili), impostazione nuovi schemi di atto di accertamento, con l'aggravante della carenza di personale per buona parte dell'anno.
3 PESO 20%	Attuazione Misure ulteriori n. 4 e n. 25 Allegato C al PTPCT 2017-2018 in materia di gestione del personale	In corrispondenza del processo <i>"Reclutamento di personale a tempo determinato o indeterminato"</i> è stata prevista la seguente misura di prevenzione: <i>"Previsione della presenza di tutti i responsabili di settore per la formulazione"</i>	Il Regolamento degli uffici e servizi prevede all'art. 61, comma 3: <i>"La tipologia ed il programma delle prove di esame da indicare nel bando sono definiti dal responsabile del Servizio Personale di concerto con la conferenza di organizzazione."</i>	In sede di monitoraggio dell'attuazione delle misure ulteriori al PTPCT si è provveduto a segnalare che il regolamento già prevedeva adeguate misure aggiuntive. Si è ritenuto pertanto non

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
		<i>del bando, anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico responsabile. Tale procedura deve risultare da apposito verbale.</i> Aggiornamento del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi". In corrispondenza del processo "Autorizzazione al personale" è stata prevista la seguente misura di prevenzione: "Prevedere meccanismi di raccordo tra i capi settori. Circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali tra gli stessi responsabili. Aggiornamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi." Trasmettere al segretario comunale la proposta di deliberazione di modifica del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Entro il 31.07.2017. Si accetta un risultato parziale non inferiore al 70%	Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede quanto segue: "Il Segretario comunale, sentita la conferenza di organizzazione, procede all'adozione del provvedimento autorizzativo, previa valutazione dell'assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal dipendente nonché delle esigenze organizzative e di servizio e dell'impegno."	necessario formulare proposte di modifica al vigente regolamento.

Rocca San Giovanni, 13 febbraio 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dr.ssa Antonella di Lullo



COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696



ALLEGATO “B”



c.a.p.: 66020
Tel.: 0872/60630
Fax: 0872/620247

Al Sig. Sindaco
Dott. Giovanni Enzo Di Rito

Al Nucleo di Valutazione
Dott. Pietro Bevilacqua

SEDI

Oggetto : Relazione sugli obiettivi e sui risultati dell'esercizio 2017.

Con la presente comunicazione, si riferisce sull'andamento del Settore “**Assetto e Gestione del Territorio**” e sullo stato di raggiungimento degli obiettivi dell'esercizio 2017 assegnati, con un riepilogo delle attività svolte e dei risultati raggiunti. come di seguito esposto e rappresentato nella scheda allegata.

Si premette che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 29.03.2017, è stato modificato l'allegato “A” contenente le **Linee di attività** assegnate ai Settori ed in base a tale nuovo assetto, al “**Settore Assetto e Gestione del Territorio**” fanno capo molteplici attività comportanti l'assolvimento di tutti gli adempimenti tecnici ed amministrativi attinenti a quanto di seguito indicato:

1. Tenuta repertorio dei contratti ed esecuzione relative formalità (calcolo diritti, registrazione, trascrizione, voltura)
2. Gestione mutui
3. Urbanistica
4. Sportello unico per l'edilizia
5. Gestione abusi edilizi
6. Rapporti con lo Sportello unico delle attività produttive
7. Demanio e Patrimonio - Demanio marittimo
8. Lavori Pubblici
9. Ufficio Unico Espropriazioni
10. Ecologia e ambiente
11. Cimitero
12. Manutenzioni del patrimonio e demanio comunale
13. Gestione impianti sportivi
14. Parchi e verde pubblico
15. Servizi produttivi: gas, energia elettrica, servizio idrico integrato
16. Provveditorato
17. Viabilità
18. Ufficio protezione civile
19. Manutenzione autoparco
20. Servizio protezione e prevenzione per la sicurezza sui luoghi di lavoro
21. Gestione procedimenti sanzionatori per l'applicazione di sanzioni amministrative in materia edilizia e ambientale.
22. Tenuta Albo Pretorio e notifiche

23. Pubblica Istruzione (rapporti con l'Istituto Comprensivo, mensa e trasporto, diritto allo studio)

Inoltre, con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 22/06/2017, è stato approvato il "Piano della Performance 2017/2019" e quello dettagliato degli obiettivi.

Le attività descritte possono essere classificate in obiettivi di mantenimento o di *routine*, ai quali corrispondono le attività consolidate, e in obiettivi di miglioramento, che coincidono con le attività strategiche, di innovazione e di sviluppo.

Gli obiettivi di mantenimento corrispondono a tutte le attività di istituto consolidate, attribuite al Settore di competenza da disposizioni normative o regolamentari, nonché connesse alla costante evoluzione normativa e formalmente attribuite al Settore medesimo con il Piano Esecutivo di Gestione e con il Piano della Performance già menzionati.

Le attività sopraelencate sono state correttamente e tempestivamente eseguite dal personale incaricato tenendo presente l'esiguo numero di operai esterni a disposizione (2), e interne (1 par-time), e tenendo conto che le problematiche riscontrate spesso sono caratterizzate da situazioni impreviste e non programmabili, quindi particolarmente complesse da gestire. Particolare rilevanza è stata data alla risoluzione degli interventi necessari per la manutenzione del verde pubblico, delle strade e dell'ambiente anche con interventi straordinari dovuti sia all'interruzione delle manutenzioni da parte della Provincia delle strade ed aree di propria competenza, sia alle eccezionali avversità atmosferiche che si sono abbattute sul territorio e che sono state affrontate in massima parte con il solo personale comunale.

Per completezza di informazione, si indicano alcuni dati specifici relativi alle attività più rilevanti svolte dal Settore nell'esercizio in oggetto:

- a) GESTIONE OPERE PUBBLICHE e procedure di gara, anche mediante la Centrale Unica di Committenza: **Num. 6 opere appaltate;**
- b) ECOLOGIA E AMBIENTE : **pulizia spiagge (ml. 1.200), e sentieri per discese a mare;**
- c) CIMITERO: **Num. 52 istruttorie domande e Num. 52 assegnazioni;**
- d) EDILIZIA: **Rilascio di num. 10 PdC; Istruttoria di n. 22 CIL e CILA e di n. 41 SCIA; rilascio di n. 34 pareri su pratiche SUAP; rilascio di n. 56 CdU;**
- e) VERDE PUBBLICO: **Gestione num. 4 parchi extraurbani, Villa comunale, aree verdi;**
- f) DETERMINAZIONI ADOTTATE: **Totale num. 150 di cui 54 impegni di spesa, 76 liquidazioni, 20 varie;**
- g) PERSONALE GESTITO: **Num. 3 dipendenti e N. 4 operai con Borse Lavoro.**

Risorse di P.E.G. di competenza (dati di bilancio al 31/12/2017):

	Entrata assegnata: Euro	Entrata accertata in bilancio: Euro	Spesa assegnata: Euro	Spesa impegnata: Euro
Corrente	1.005.252,90	885.750,62	1.733.457,96	1.703.322,11
Investimento *	3.268.628,91	490.444,97	3.303.775,96	554.659,54
Totale	4.273.881,81	1.376.195,59	5.037.233,92	2.257.981,65

*Non tutte le opere inserite nel triennale risultano finanziate

I servizi rientranti nel Settore assegnato alla responsabilità direzionale del sottoscritto non registrano procedimenti arretrati particolari e/o problematiche giacenti non risolte, che rallentano o compromettono l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa di competenza.

Le attività interne di spettanza del Settore, che necessitano anche di un adeguato livello di aggiornamento tecnico e normativo del personale, nonostante i continui e ripetuti interventi di modifiche ed aggiornamenti delle norme di riferimento, sono state svolte



COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696



ALLEGATO “B”



c.a.p.: 66020
Tel.: 0872/60630
Fax: 0872/620247

garantendo la celerità e la regolarità degli stessi, rispettandone i tempi di conclusione specie per le opere pubbliche, con proficuo coordinamento con la CUC di riferimento.

Non sono stati aperti contenziosi nelle materie gestite, soprattutto nel campo delle gare d'appalto e ciò costituisce un importante e fondamentale aspetto della produttività del settore di che trattasi, che si riflette ed apprezza anche in termini economici di risparmio per l'Ente. In merito alle **attività strategiche, di innovazione e sviluppo**, si rimanda integralmente all'allegata scheda di rilevazione degli obiettivi, ove è riportata l'indicazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati con, eventuali, correlate motivazioni.

In conclusione, alla luce di quanto riportato nella presente relazione e nel documento allo stesso allegato, si ritiene che gli obiettivi assegnati nell'anno 2017 sono stati raggiunti.

Rocca San Giovanni, 15.02.2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Egidio Iezzi



COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – 66020 Rocca San Giovanni
Telefono 0872 607033 – 0872 60121 – 0872 60630 – Fax 0872 620247

SCHEMA RILEVAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2017 ASSEGNATI AL SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
1 PESO 40%	Pubblicazione sul sito istituzionale della modulistica standardizzata relativa all'edilizia I moduli fanno riferimento ai procedimenti edilizi di cui alla sezione II della Tabella A del D. Lgs. 25/11/2016, n. 222 (noto come decreto SCIA 2).	Piano di azione: 1 – recepimento della modulistica unica standardizzata 2 – pubblicazione sul sito istituzionale dei nuovi moduli eliminando quelli non più attuali. Pubblicazione sul sito istituzionale della modulistica standardizzata relativa all'edilizia con invio di apposita comunicazione al R.P.C.T. (70%) ENTRO IL 30.06.2017 (30%) Si accetta un risultato parziale non inferiore al 70%	Nel mese di giugno 2017 si è provveduto a recepire la nuova modulistica unica standardizzata ed a sostituire tutta la modulistica del Settore Edilizia presente sul sito istituzionale del Comune con i nuovi modelli (CIL, CILA, SCIA, PdC, SCAGI).	
2 PESO 30%	Redazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi. Finalità: Essere in grado di comunicare alla Centrale di Committenza gli acquisti da effettuare con il dovuto anticipo e <u>adempiere a tutti gli obblighi di pubblicazione e comunicazione previsti dalla legge.</u>	Redazione del programma da presentare all'Ufficio di Ragioneria e al Sindaco (70%) ENTRO IL 15.07.2017 (30%) Si accetta un risultato parziale non inferiore al 70%	In data 03 luglio 2017 è stato richiesto ai vari Responsabili di Settore di comunicare il fabbisogno di beni e servizi superiori a €. 40.000,00 nel proprio Settore. Le risultanze di tale censimento è stato comunicato al Sindaco ed al Settore Finanziario entro la scadenza del 15.07.2017	
3 PESO 10%	Attuazione Misura ulteriore n. 4 Allegato C al PTPCT 2017-2018 in materia di programmazione triennale opere pubbliche In corrispondenza del processo "Redazione e aggiornamento programma triennale delle opere pubbliche" è stata prevista la seguente misura di prevenzione: "Acquisizione della rilevazione dei fabbisogni da parte di tutti i Dirigenti prima della redazione della proposta di Programma triennale".	Consultazione dei Responsabili di Settore per rilevare i fabbisogni da tenere in considerazione prima della Redazione del programma triennale delle opere pubbliche (70%) entro il 10.07.2017 (30%)	Prima della redazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche, in data 03 luglio 2017 è stato richiesto ai vari Responsabili di Settore di comunicare eventuali fabbisogni nel proprio Settore.	
4 PESO 10%	Inserimento, allineamento e integrazione dati sulle concessioni demaniali marittime nel Sistema Informativo Demanio marittimo (S.I.D.) Il Sistema Informativo Demanio marittimo (S.I.D.) nasce con la finalità di fornire supporto condiviso alle PP.AA. (Ministeri, Regioni, Comuni, Capitanerie di porto, Autorità portuali, ecc.), interessate alla	<i>Il piano di azione è il seguente:</i> - Verifica della completezza degli atti per ogni singola posizione concessoria ed eventuale richiesta al concessionario di necessarie integrazioni; - riproduzione fotostatica o digitale degli atti per ogni singola posizione concessoria; - invio alla ditta che fornisce	Con determinazione n. 58 del 24.05.2017, si è provveduto ad affidare ad una ditta esperta nel settore l'incarico per l'espletamento delle funzioni relative alle procedure finalizzate all'aggiornamento del sistema operativo S.I.D. per le 9 Concessioni Demaniali in essere. Le operazioni congiunte tra ditta e uffici	

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
	gestione/tutela dei beni demaniali marittimi e trasparente accesso ai cittadini interessati alla loro fruizione. Il DM 19.11.2015 prevede che, a partire dal 01.01.2017, non sarà possibile richiedere pagamenti del canone demaniale se non con il modello F24 ELIDE generato direttamente dal SID. A tal fine si rende necessario inserire i dati delle concessioni esistenti nel SID e/o provvedere all'allineamento/integrazione di quelli già esistenti nel Sistema.	supporto - comunicazione al Segretario comunale del completo inserimento dei dati entro il 31.08.2017	comunali hanno permesso di aggiornare il Sistema e permettere l'emissione automatica dei Modelli F24 ELIDE che sono state trasmesse ai concessionari per il pagamento dei canoni dovuti.	
5 PESO 10%	Sfalcio erbe sulle strade provinciali ubicate sul territorio comunale 1.S.P. 81 San Vito-Fossacesia (territorio Rocca S. Giovanni) 2.S.P. 96 – Vallevò 3.S.P. 87 - Sterparo	Provvedere allo sfalcio delle erbe (70%) entro il 31.07.2017 (30%) <i>(Gli elementi di valutazione si desumono dalla verifica della esecuzione dei lavori a regola d'arte in contraddittorio tra i Responsabili de 2^ e 3^ Settore.)</i>	Il mancato intervento da parte degli operatori della Provincia hanno obbligato il Comune ad intervenire con propri mezzi e risorse all'esecuzione degli interventi. Gli stessi sono stati portati a termine entro la scadenza prevista.	(Firma dei Responsabili del 2^ e 3^ Settore)

Rocca San Giovanni, 15.02.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Egidio Iezzi



ALLEGATO “C”

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI CHIETI

III SETTORE

VIGILANZA-COMMERCIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE

CF. 00216740696
Tel. 0872-60121==== Fax 0872-620247
polizia@comuneroccasangiovanni.gov.it
posta pec: comune.roccasangiovanni@pec.it
Piazza degli Eroi n. 14

Al Sig. Sindaco

Dott. Giovanni Enzo DI RITO

Al Nucleo di Valutazione

Dott. Pietro Bevilacqua

SEDI

Oggetto : Relazione sugli obiettivi e sui risultati dell'esercizio 2017.

Con la presente, si relaziona sull'andamento complessivo del Settore “**III VIGILANZA ATTIVITA' PRODUTTIVE COMMERCIO**”, nonché sullo stato di raggiungimento degli obiettivi assegnati dell'esercizio 2017, con compendio delle attività svolte e dei risultati raggiunti come di seguito esposto e rappresentato nella scheda allegata.

Si rammenta, al riguardo, che con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 27/06/2017, è stato approvato il Piano della performance 2017/2019 e quello dettagliato degli obiettivi.

Le attività descritte possono essere classificate in obiettivi di mantenimento, ai quali corrispondono le attività consolidate, e in obiettivi straordinari.

Gli obiettivi di mantenimento corrispondono a tutte le attività di istituto consolidate, attribuite al Settore medesimo con il Piano Esecutivo di Gestione e con il Piano della Performance già menzionato.

In base all'assetto organizzativo dell'Ente, al **settore** fanno capo molteplici attività come di seguito elencate:

Attività produttive

Commercio in sede fissa e su aree pubbliche Manifestazioni fieristiche e Mercati

Circhi e spettacoli viaggianti

Pubblici esercizi

Trasporti pubblici

Polizia amministrativa

Rapporti con lo Sportello unico delle attività produttive

Igiene e Sanità Pubblica

Gestione graduatorie e assegnazione alloggi di E.R.P.

Vigilanza (edilizia, commerciale, stradale, ambientale, urbana e rurale, sanitaria, veterinaria)

Accertamenti anagrafici

Ordinanze in materia di circolazione stradale

Autorizzazioni di cui al Codice della Strada

Gestione segnaletica stradale

Riscossione TOSAP fiere e mercati

Polizia stradale

Polizia giudiziaria

Funzioni ausiliarie di Pubblica sicurezza

Gestione denunce cessione fabbricati

Prelevamento campioni vini, gestione e timbratura registri e delle bollette di accompagnamento dei prodotti vinosi

Organizzazione e gestione Gruppo comunale di Protezione Civile

Randagismo

Gestione procedimenti sanzionatori per l'applicazione di sanzioni amministrative (depenalizzazione)

Cultura e beni culturali (gestione biblioteca comunale)

Turismo, Tempo libero e manifestazioni estive

Le attività di cui sopra sono state condotte correttamente e tempestivamente dal personale incaricato e dalle Ditte affidatarie, anche in considerazione delle modeste risorse di carattere economico-finanziario.

Merita particolare menzione l'impegno profuso nei primi mesi del 2017, in occasione delle avversità atmosferiche eccezionali verificatesi che sono state fronteggiate in modo esaustivo

A completezza di informazione, si dettagliano, come segue, alcuni dati specifici relativi alle attività più rilevanti svolte nell'esercizio in oggetto:

Attività produttive, commercio e pubblici esercizi: elaborazione e rilascio di n. 25, pareri allo sportello unico attività produttive inerenti attività commerciali.

In tale ambito si è provveduto a n. 65 richieste al Casellario e alla Procura per la verifica di eventuali situazioni ostative

Vigilanza sull'attività urbanistica privata con rilevazione di irregolarità tecniche e conseguenti relazioni alla Procura e ufficio tecnico per n. 2 casi, e altri casi con esito negativo

La Vigilanza commerciale è stata effettuata verificando l'esatta applicazione delle norme e delle modalità relative ai saldi, vendite promozionali e vendite sottocosto per n. 17 richieste

La vigilanza ambientale è consistita principalmente nell'individuare casi di abbandono abusivo di rifiuti sul territorio in violazione agli obblighi di conferimento o di smaltimento con conseguente elevazione di verbali n. 14

Accertamenti anagrafici: su richiesta dell'ufficio anagrafe si è provveduto alla verifica di n. 65 cambi di residenza e di abitazioni

Emissione di n. 15 ordinanze relative alla circolazione stradale

Si è provveduto all'acquisto di materiale necessario per la disciplina della circolazione stradale.

Si tratta di una nuova attività assegnata nell'anno 2017

Predisposizione di servizi di polizia stradale in occasione di 47 eventi organizzati nel corso dell'anno, e svolti principalmente nelle ore serali e notturne

Collaborazione con le forze di polizia per 35 casi di attività di polizia giudiziaria

Si è provveduto a coadiuvare altre forze di polizia in occasione di 3 manifestazioni sportive

Timbratura di n. 210 bolle di accompagnamento di prodotti vinicoli delle cantine sociali

Randagismo, Individuazione di eventuali cani randagi e segnalazione al servizio veterinario per l'accalappiamento n. 13

Gestione di n. 874 procedimenti sanzionatori per violazioni al codice della strada e n. 14 per altre fattispecie

Risorse di P.E.G. di competenza, da dati di bilancio al al 31/12/2017:

	Entrata assegnata €	Entrata accertata in bilancio €	Spesa assegnata €	Spesa impegnata €
Corrente	81.872,00	75.087,54	75.270,00	45.793,72
Investimento	-----	-----	-----	-----
Totale	81.872,00	75.087,54	75.270,00	45.793,92

Si segnala, altresì, che i servizi rientranti nel Settore assegnato alla responsabilità direzionale del sottoscritto non registrano procedimenti arretrati particolari e/o problematiche giacenti non risolte, che rallentano o compromettono l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa di competenza.

ALLEGATO “C”

In conclusione, alla luce di quanto riportato nella presente relazione e nel documento allo stesso allegato, si ritiene che gli obiettivi assegnati nell'anno 2017 siano stati realizzati.

Lì, 16.2.2018

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

Camillo Giardino



COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – 66020 Rocca San Giovanni
Telefono 0872 607033 – 0872 60121 – 0872 60630 – Fax 0872 620247

SCHEDA RILEVAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2017 ASSEGNATI AL SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO – CULTURA - VIGILANZA

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato	Note
1 PESO 30%	Censimento dei cani detenuti dai cittadini residenti Sarà effettuata un'altra parte del censimento dei cani detenuti dai cittadini residenti, già iniziata nel 2012. Finalità: Controllare che i cani siano regolarmente iscritti nell'anagrafe canina tenuta dalla ASL ed evitare l'abbandono degli animali e il conseguente fenomeno del randagismo, specialmente lungo la SS16 C.da Vallevò.	Proseguire il censimento nelle frazioni: Vallevò peso 80% Foce peso 10% Coste Mulini peso 10% La misura del raggiungimento parziale è data peso dei diversi indicatori. Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se si ottiene almeno il 70%.	Si è provveduto ad acquisire l'elenco delle famiglie residenti nelle contrade interessate, con successivo accesso alle relative abitazioni per constatare l'eventuale possesso di cani. Dalle verifiche effettuate, sia nelle abitazione dei residenti che in quelle dei dimoranti, è emerso il possesso di n. 29 cani regolarmente identificati con microcipp	Si fa rilevare che l'attività censoria è stata abbastanza onerosa, in quanto l'assenza di familiari nelle abitazioni, ha richiesto diversi accessi in giorni anche festivi e in diversi orari.
2 PESO 40%	Controllo territorio con pattuglie L'attività di prevenzione e repressione delle violazioni del Codice della strada va svolta mediante pattugliamento del territorio, con criteri di rotazione delle strade prescelte tendendo alla copertura totale della rete viaria comunale (strade statali, provinciali e comunali) con strumenti elettronici Finalità: Aumentare la sicurezza sulle strade	Documentare e verbalizzare almeno n. 30 ore di vigilanza. Relazionare mensilmente al sindaco e, per conoscenza, al segretario comunale l'andamento e l'esito dei controlli. Si accetta un risultato parziale non inferiore al 70%	Nel periodo dal 23.5. al 23.11.2017, le operazioni di pattugliamento con apparecchiature elettroniche, hanno interessato 7 arterie stradali, a rotazione, con diversi orari giornalieri e notturni, per un totale di ore 46,35. Il numero delle infrazioni accertate e la tipologia delle violazioni cds sono specificate nell'elenco allegato.	Per rendere più efficace ed articolato il controllo del territorio, si è provveduto ad organizzare i servizi tenendo conto anche delle diverse situazioni ambientali al fine di rendere più pregnanti le verifiche
3 PESO 30%	Controllo pubblicità dei prezzi e rispetto dell'orario di apertura e chiusura esercizi commerciali di vendita al dettaglio	Controllo orari e pubblicità prezzi Programmare la visita su tutti gli esercizi commerciali del territorio (n. 54 esercizi) in modo da completare l'intervento entro il 31.12.2017 Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se si ottiene almeno il 70% del target.	Il risultato del controllo degli orari e della pubblicità dei prezzi negli esercizi commerciali di vendita al dettaglio è confortante, in quanto non sono emersi violazioni od inadempimenti. Un esercizio, pur rispettando gli obblighi relativi alla pubblicità dei prezzi e agli orari di apertura e chiusura era privo del titolo autorizzatorio, successivamente acquisito dopo irrogazione della sanzione amministrativa	Considerato che l'articolazione degli orari è rimessa all'esercente, l'esecuzione delle visite è stata effettuata anche oltre il normale orario di servizio.

Rocca San Giovanni, 16.2.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI CHIETI

III SETTORE

VIGILANZA-COMMERCIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE

CF. 00216740696
Tel. 0872-60121=== Fax 0872-620247
polizia@comuneroccasangiovanni.gov.it
posta pec: comune.roccasangiovanni@pec.it
Piazza degli Eroi n. 14

ELENCO CANI CON MICROCIP C.DE VALLEVO'-FOCE -COSTE DEL MULINO

COGNONE NOME	N. MICROCIP	ANNOTAZIONI
AIMOLA Aurelio	380260080309741	
ANNECCHINI Franco Tiziano	380260042286275 380260000860682	
ANNECCHINI Loredana	380260080223122	
CARAVAGGIO Antonio	380260080328267 380260080328084	
D'ANTONIO Carlo	985120022212611	
DI CARLO Paolo	380260041094965 380260041102153	
GIANCRISTOFARO Homar	380260100129687 380260080365335 380260080380426 380260100747483	
GIORGIO Bruno	380260080186248	
MASSIMINI Gianluca	380260002439404	
MATTUCCI Sergio	380260100747416	
SANTORO Alfredo	380260100645500	
SISTI Vincenzo	380260080328215 380260080328101	
SORGINI Tonino	380260080235724 380260100404263	
VERI' Biagio	380260080359926 380260100433670	
VERI' Carmine	977200004371758	
VERI' Iolanda	380260100747513	
VERI' Mauro	380260042624869	
VERI' Nadia	380260080174688	
VERI' Pietro	968000003311990	

PATTUGLIE STRADALI 2017 (controlli elettronici)

DATA	LOCALITA'	INIZIO	FINE	ORE	n. ril. art 142 Veloc.	n.ril art 80 rev	n.ril art 193 ass.
23/05/2017	VIA PERAZZA	11:00:00	14:00:00	03:00:00	5	0	0
26/05/2017	SS16 - VALLEVO'	16:30:00	19:00:00	02:30:00	121	3	2
07/06/2017	NOVELLA II	11:30:00	14:00:00	02:30:00	33	0	0
17/06/2017	VIA PERAZZA	17:30:00	20:00:00	02:30:00	9	0	0
20/06/2017	SS16 - VALLEVO'	11:00:00	14:00:00	03:00:00	73	23	1
30/06/2017	VIA MAZZINI	17:30:00	20:00:00	02:30:00	11	0	0
01/07/2017	VIA PERAZZA	22:00:00	01:00:00	03:00:00	6	0	0
03/07/2017	NOVELLA II	18:30:00	20:30:00	02:00:00	11	0	0
19/07/2017	SS16 - VALLEVO'	17:30:00	20:30:00	03:00:00	62	0	0
14/08/2017	SS16 - VALLEVO'	10:30:00	12:45:00	02:15:00	35	24	0
16/08/2017	C.DA PIANO FAVARO	10:30:00	13:30:00	03:00:00	1	1	0
24/08/2017	VIA PERAZZA - SP81	11:00:00	12:00:00	01:00:00	0	2	
09/09/2017	VIA PERAZZA	16:30:00	18:30:00	02:00:00	3	1	2
14/09/2017	SS16 - VALLEVO'	11:30:00	14:30:00	03:00:00	34	11	5
25/09/2017	C.DA SANTA CALCAGNA - SP82	16:30:00	18:30:00	02:00:00	0	6	2
28/09/2017	NOVELLA II	12:00:00	14:00:00	02:00:00	22	0	0
11/10/2017	SS16 - VALLEVO'	11:30:00	13:30:00	02:00:00	29	1	0
18/11/2017	SS16 - VALLEVO'	13:40:00	16:00:00	02:20:00	36	7	5
23/11/2017	NOVELLA II	10:30:00	13:30:00	03:00:00	52	0	0
		TOTALE	ORE	46:35:00			

ANNO 2017 – SANZIONI

Polizia Municipale Rocca San Giovanni

VERBALI CODICE DELLA STRADA

n. Verbali elevati	di cui Velox	Altri art. CDS	Importo tot elevato	Incassato al 20/02/2018	
874	525	349	€ 133.970,33	€ 64.606,02	

VERBALI A ALTRE LEGGI, REGOLAMENTI, ORDINANZE...

n. Verbali elevati			Importo tot elevato	Incassato al 20/02/2018	
5			€ 6.874,64	€ 630,00	



COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI CHIETI

III SETTORE

VIGILANZA-COMMERCIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE

CF. 00216740696
Tel. 0872-60121 Fax 0872-620247
polizia@comuneroccasangiovanni.gov.it
posta pec: comune.roccasangiovanni@pec.it
Piazza degli Eroi n. 14

ELENCO ESERCIZI COMMERCIALI X IL CONTROLLO DELLA PUBBLICITA' PREZZI E RISPETTO DELL'ORARIO

- = DI CARLO Oreste.....controllato mese di settembre OK
- = RENZETTI Caterina..... controllato mese di settembre OK
- = FRANCESCHINI Mario e C..... controllato mese di ottobre OK
- = PASQUINI Giulio Alberto..... controllato mese di ottobre OK
- = ZULLI Nicola..... controllato mese di settembre OK
- = TAMBURRINI & C. controllato mese di novembre OK
- = SANTOMERO Robertocontrollato mese di ottobre OK
- = GIARDINO Armando..... controllato mese di settembre OK
- = EREDI BELLISARIO PASQUINI Assunta... controllato mese di novembre OK
- = DI PAOLO Nicolino..... controllato mese di ottobre OK
- = CARAVAGGIO Luciana..... controllato mese di ottobre OK
- = DE MIA Veronica..... controllato mese di settembre OK
- = ZULLI SABIA..... controllato mese di novembre OK
- = ABBONIZIO Maria..... controllato mese di novembre OK
- = ANDREOLI Loredana..... controllato mese di ottobre OK
- = CANTINA SAN GIACOMO..... controllato mese di ottobre OK

= AGIP..... controllato mese di settembre OK

= VE. MA Egidio..... controllato mese di dicembre OK

= PASQUINI Maria Antonia.....controllato mese di ottobre OK

= COMBIPEL..... controllato mese di novembre OK

= DI MATTEO Severino..... controllato mese di ottobre OK

= KEY STONE controllato mese di novembre OK

= TRONY..... controllato mese di ottobre OK

= MARE BLU..... controllato mese di ottobre OK

= DI NICOLA Nicola..... controllato mese di ottobre OK

= EUROSPIN..... controllato mese di settembre OK

= APOLLO SERVICE..... controllato mese di ottobre OK

= UNIGROSS..... controllato mese di ottobre OK

= DINAMIC PASQUARELLI..... controllato mese di novembre OK

= VISION EXPRESS..... controllato mese di ottobre OK

= POCETTI Rosa Maria..... controllato mese di settembre OK

= FOLLIE GROSSCESSATO

= MECA POCE controllato mese di dicembre OK

= GRUPPO SI..... controllato mese di ottobre OK

= FOLLIE GROSS controllato mese di ottobre OK

= ARTIGIANPLASTIC..... controllato mese di novembre OK

= RD AUTO..... controllato mese di novembre OK

= DELCA ANDREOLI..... controllato mese di settembre OK

= ASIA SRL..... controllato mese di ottobre OK

= CAIAZZO Rosaria Rosy Sport..... controllato mese di ottobre OK

= VERI' Rinaldo..... controllato mese di settembre OK

= SPEEDYGAS srl..... controllato mese di novembre OK

= CANTINA FRENTANA..... controllato mese di novembre OK

= DI VIRGILIO Maria..... controllato mese di settembre OK

= LIU YANGFEI..... controllato mese di novembre OK

= FARMA THEMA..... controllato mese di ottobre OK

= TROVARELLI Mariella..... controllato mese di settembre OK

= D'INTINO strumenti musicali..... controllato mese di novembre OK

= HUDA Nurul..... controllato mese di ottobre OK

= FRANCUMBERTO GROUP Piazza di Spagna controllato mese di novembre OK

= PAOLUCCI Gabriele..... controllato mese di settembre OK

= FERRANTE Ignazio..... controllato mese di ottobre OK

= VEMIT PUNTO CLIMA..... controllato mese di dicembre OK

= DI NUNZIO CORRADINO..... controllato mese di dicembre OK

= KRISMI..... controllato mese di dicembre OK

= GRUPPO E..... controllato mese di settembre